SERVICE PUBLIC DE L'EAU DE LA HAUTE-GARONNE

REF OFFRE : 35/2026

http://www.reseau31.fr/offre-emploi/

RECRUTE

REFERENT CONTROLEUR ASSAINISSEMENT (H/F)

basé à GRENADE

RESEAU31, acteur majeur du service public de l'eau en Haute-Garonne, intervient sur l'ensemble du Grand Cycle de l'Eau. Ses compétences sont axées sur l'eau potable, l'assainissement collectif, l'assainissement non collectif, les eaux pluviales, l'hydroélectricité et l'eau brute notamment. Informations complémentaires sur www.reseau31.fr.

Si le milieu de l'eau vous passionne et qu'intégrer le service public est un atout pour vous, venez rejoindre les 370 agents qui composent Réseau31 !

MISSIONS

Sous la responsabilité du responsable de pôle, l'agent assure les missions de référent technique auprès des contrôleurs de Réseau31 concernant la gestion de l'eau en domaine privé pour les compétences eau potable, assainissement collectif, assainissement non collectif et gestion des eaux pluviales. Il organise et suit l'activité de contrôle. De plus, il assure les missions de contrôle de conformité réglementaire toute compétence, et accompagne les contrôleurs pour les grands projets sous maitrise d'ouvrage privée (ANC > 20 EH, lotissement, …). Ces missions sont effectuées selon les directives du responsable de pôle.

L'agent mets en œuvre la politique de Réseau31 auprès des usagers et veille notamment à l'équité de traitement des usagers dans le cadre de ses missions. Il prend en compte les contraintes budgétaires ainsi que les principes de la certification ISO9001 dans ses pratiques et s'inscrit dans la stratégie de la démarche qualité quand cela est possible.

ACTIVITES

1. Planification et suivi de l'activité de contrôle par secteur

Organiser l'activité et suivre l'avancement du traitement des demandes (planification des RDV des contrôleurs, suivi du respect des délais de rendu des rapports de visite)

Vérifier la qualité technique et règlementaire des rapports de visite, tracer et suivre les demandes de correction

Veiller à l'homogénéité des pratiques de contrôle et de rédaction

S'assurer de la mise à jour des informations contenues dans la base de données partagée

Préparer et suivre les campagnes de diagnostic (mener des réunions publiques, participer à l'établissement des listings, effectuer les réunions en mairie, participer à l'établissement des bilans…)

Participer au traitement des dossiers contentieux (proposition de courrier, rendez-vous expert, …)

2. Contrôler la conformité de la gestion de l'eau en domaine privé

Préparer les visites de contrôle à partir des dossiers techniques et des plannings établis.

Réaliser les contrôles in situ des installations en domaine privé.

Réaliser les tests et vérifications nécessaires au contrôle.

Participer aux réunions de chantier et contrôler les opérations nécessitant un suivi spécifique (grands projets sous maitrise d'ouvrage privée, ANC > 20 EH, lotissement, …)

Contribuer à l'instruction des dossiers techniques à la demande des instructeurs (avis sur le dossier ou visite terrain).

3. Saisir les rapports de visite et suivre les dossiers

Rédiger les rapports de visite et formaliser les conclusions des contrôles.
Saisir et actualiser les données dans le logiciel métier et la base de données partagée.

Assurer le suivi des dossiers affectés.

Apporter les corrections demandées par le référent ou le responsable de pôle.

4. Conseiller et sensibiliser les usagers

Informer les usagers sur la réglementation et les règlements de service applicables.
Conseiller les usagers sur la gestion de l'eau potable, de l'assainissement et des eaux pluviales.
Expliquer les constats réalisés lors des contrôles et les actions correctives attendues.
Diffuser les supports d'information mis à disposition.

5. Contribuer à l'application des procédures et à l'amélioration des pratiques

Veiller au respect de la règlementation en vigueur et des procédures.

Prendre en compte les évolutions réglementaires, techniques et organisationnelles dans ses pratiques.
Veiller à la qualité et à la fiabilité des informations transmises et enregistrées.
Participer à la création de supports de communication et à leur diffusion
Participer à la rédaction des procédures du pôle et du service et les mettre en application

ACTIVITES COMMUNES AU SERVICE/A LA DIRECTION

- Aider ponctuellement les agents du pôle ou du service
- Participer à l'accueil, à l'aide et au suivi des stagiaires du service
- Participer à la circulation et à la diffusion des informations, par le biais notamment des outils de communication interne et externe (site Intranet, affichage, site Internet, ...)
- Participer à la mise en place de nouveaux projets
- Réaliser les missions complémentaires ou nouvelles liées à l'évolution de l'activité du pôle
- Collaborer avec les agents de la direction relation usagers et des autres services (exploitation, ingénierie, …) dans le cadre du traitement des dossiers usagers.
- Appliquer les documents en vigueur (règlements, chartes, documents qualité, procédures, guides etc.…)

COMPETENCES ET CONNAISSANCES

Savoirs

- Maîtriser les méthodes de travail liées à l'activité
- Connaître la règlementation en vigueur en termes d'assainissement, d'eau potable et d'eaux pluviales
- Connaître les techniques d'épuration des eaux usées, de traitement de l'eau potable et de gestion des eaux pluviales
- Connaître les cahiers des charges et guides techniques des installations
- Comprendre la structure de la collectivité (gouvernance, compétence, métiers, territoire, …) et connaître les procédures d'organisation de la direction relation usagers
- Accompagner les contrôleurs dans l'amélioration des pratiques

Savoirs faire

- Planifier les interventions de façon optimale
- Effectuer la relecture et la validation des rapports en tenant compte de l'aspect technique et de la règlementation
- Veiller au respect des délais de traitement des dossiers et à la fluidité des activités
- Préparer et réaliser les contrôles dans le respect de la réglementation et des procédures
- Travailler en transversalité
- Apporter du conseiller aux usagers sur la gestion de l'eau en domaine privé

Savoirs être

- Etre un représentant de la structure
- Etre rigoureux
- Etre collaboratif
- Etre fédérateur
- Etre pédagogue
- Etre intègre

HABILITATIONS ET CERTIFICATIONS OBLIGATOIRES

- Permis B

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

- Contrôles sur installations insalubres,
- Nombreux déplacements,
- Contacts usagers pluri quotidien,
- Travail en autonomie fort

CONDITIONS DU POSTE

Type de poste : Permanent (recrutement dans les conditions statutaires avec ou sans concours, mutation, détachement ou inscription en liste d'aptitude ou à défaut par voie contractuelle).

Catégorie : B **Cadre d'emploi :** Technicien **Filière :** Technique

Rémunération : statutaire + RIFSEEP (800 €) + tickets restaurants + participation protection sociale

Temps de travail : Temps Complet

Lieu de travail : Réseau31, Centre d'exploitation Grenade – 1475 Rue du Port Haut – 31330 Grenade

Poste à pourvoir : 01/01/2027

DATE LIMITE DE RECEPTION DES CANDIDATURES : 29/11/2026

Déposer votre candidature :
Adresser CV et lettre de motivation en **indiquant la référence de l'offre à**
recrutement@reseau31.fr
ou
http://www.reseau31.fr/offre-emploi/depot-candidature/