

REF OFFRE : 26/2026

<http://www.reseau31.fr/offre-emploi/>

RECRUTE

GESTIONNAIRE LOGISTIQUE ET MAGASIN (H/F)

basé à MONDAVEZAN

RESEAU31, acteur majeur du service public de l'eau en Haute-Garonne, intervient sur l'ensemble du Grand Cycle de l'Eau. Ses compétences sont axées sur l'eau potable, l'assainissement collectif, l'assainissement non collectif, les eaux pluviales, l'hydroélectricité et l'eau brute notamment. Informations complémentaires sur www.reseau31.fr.

Si le milieu de l'eau vous passionne et qu'intégrer le service public est un atout pour vous, venez rejoindre les 370 agents qui composent Réseau31 !

MISSIONS

Sous la responsabilité du responsable de centre et en lien direct avec les responsables de pôles, l'agent est chargé de la gestion des moyens matériels et logistiques, des commandes et de la gestion des stocks du centre. Il prend en compte les contraintes budgétaires ainsi que les principes de la certification ISO 9001 dans ses pratiques et s'inscrit dans la stratégie de la démarche qualité quand cela est possible

ACTIVITES

1/ Les tâches de magasinage et logistique

- Gérer le stock des pièces, produits traitement, vêtements, produits d'entretien (savon, liquide vaisselle, papier) EPI et EPC nécessaires au bon déroulement des activités du centre (réception matériel, commandes, gestion a de livraison, inventaires...);
- Proposer les bons de commande aux responsables
- Réceptionner, décharger, contrôler et ranger la marchandise
- Participer à la recherche de produits spécifiques en lien direct avec les fournisseurs et entreprises et à la demande des devis correspondants
- Assurer de manière exceptionnelle et/ou en cas d'urgence le transport ou récupération de pièces/matériels vers les chantiers/vers ou depuis les sites de fournisseurs

2/ Assurer l'ensemble des tâches nécessaires à garantir la continuité de fonctionnement du service

- Planifier et organiser l'entretien, la maintenance et contrôles réglementaires de tous les véhicules et engins affectés au service et mettre à jour le référentiel métier (ATAL,...) en lien avec le pôle *parc véhicules et logistique* dont la réception des nouveaux matériels et la désaffectation des matériels réformés
- Planifier et organiser les contrôles périodiques des équipements suivant les contraintes réglementaires (extincteurs, EPC, échelles, moyens de levage portatifs, détecteurs de gaz,...)
- Planifier et organiser les contrôles périodiques des ouvrages suivant les contraintes réglementaires (contrôles électriques, levages, ouvertures, points d'ancrages, détecteurs fixes...)
- Proposer les commandes de fournitures et prestations nécessaires à l'exécution des tâches confiées

3/ Assurer l'entretien des locaux techniques et abords

- Effectuer l'entretien des espaces verts (tonte, taille des haies, ...) de l'ensemble du site ainsi que des extérieurs (stationnements, entreposages, marquages, rangements,...)
- Coordonner avec les responsables de pôle le nettoyage et rangement des locaux techniques et des matériels
- Faire remonter les dysfonctionnements des équipements dans les locaux vers le Pôle Immobilier, suivre les interventions internes ou externes (entretiens périodiques, visites techniques, accompagnement sous-traitants,) et valider la réception des travaux réalisés.
- Gestion des déchets du centre avec les pôles ouvrages et réseaux (carton, PVC, métal, électronique, ...) et élimination en lien avec les services compétents du matériel hors d'usage

4/ Assurer le lien avec le service achats

- Participer à l'établissement des bordereaux de prix et au référencement des nouveaux produits
- Remonter les dysfonctionnements, carences, besoins de référencement ou prix nouveau, échéances sur les marchés au service achats

5/ Appliquer les mesures d'hygiène et de sécurité

- Porter ses EPI
- Vérifier la conformité de son matériel
- Sécuriser le lieu d'intervention
- Appliquer les procédures de mise en sécurité des tâches
- Garantir le bon usage du matériel et assurer son entretien

COMPETENCES ET CONNAISSANCES

Savoirs

- Maîtrise de la gestion des stocks
- Connaissance du cadre réglementaire des achats publics
- Connaissance des éléments constitutifs d'un réseau
- Notions de gestion d'un parc de véhicules
- Connaissance des outils informatiques (Excel, Atal, Fast..)
- Connaissance en maintenance des matériels (véhicules et engins)

Savoirs faire

- Contrôler les stocks
- Organiser le rangement et la distribution, en respectant les procédures spécifiques aux produits, objets ou documents
- Respecter la chaîne de commande
- Reconnaître et vérifier les produits et marchandises à la livraison
- Assurer l'entretien courant d'un site ou d'un bâtiment
- Travailler en équipe

Savoirs être

- Capacité de communication, d'écoute et de conseil
- Rigueur et méthode dans le travail
- Sens de l'organisation et des priorités
- Capacité à travailler en équipe et en transversalité
- Disponibilité
- Sens relationnel pour la communication avec les fournisseurs

HABILITATIONS ET CERTIFICATIONS OBLIGATOIRES

- Permis B minima autres permis possibles (BE, C, CE,...)
- CACES R489- Catégorie 3

CONDITIONS DU POSTE

Type de poste : Permanent (recrutement dans les conditions statutaires avec ou sans concours, mutation, détachement ou inscription en liste d'aptitude ou à défaut par voie contractuelle).

Catégorie : C+ **Cadre d'emploi :** Agents de maîtrise **Filière :** Technique

Rémunération : statutaire + RIFSEEP (594€) + tickets restaurants + participation protection sociale

Temps de travail : Temps Complet **Poste télétravaillable :** Non

Lieu de travail : Réseau31, Centre d'exploitation Val de Garonne – Impasse du Moulin – 31220 MONDAVEZAN

Poste à pourvoir : 01/12/2026

DATE LIMITE DE RECEPTION DES CANDIDATURES : 23/10/2026

Adresser CV et lettre de motivation en **indiquant la référence de l'offre** à recrutement@reseau31.fr